



# DC 141 - Formateur-trice au poste de travail



## Public concerné :

Experts métiers devant acquérir les outils et méthodes pédagogiques pour transmettre leurs savoirs et savoir-faire, au poste de travail.

[contactformation@ctcgroupe.com](mailto:contactformation@ctcgroupe.com)

+33 (0)4 72 76 10 02

[Contactez-nous](#)

## Objectifs :

- Accueillir et accompagner un salarié dans la réalisation de nouvelles tâches.
- Comprendre et maîtriser les phénomènes de communication en situation de formation.
- Élaborer, animer, valider un programme de formation en utilisant les moyens et outils pédagogiques appropriés.



## Méthode pédagogique :

- Groupe de 2 à 6 personnes maximum
- Alternance d'apports théoriques et de travaux de groupes
- Jeux de rôles
- Simulations de situations de formation filmées
- Suivi et accompagnement individuel de chaque stagiaire en entreprise, en option..

## Évaluation des acquis :

Questionnaire d'évaluation des connaissances.

## Prérequis :

Aucun

## Référence

DC 141

## Durée

3 jours (21 heures)  
+ 1 jour (7 heures) en option

## Dates et lieux

**Lieu :** CTC Lyon / En entreprise.

**Date :** à définir

## Formatrices

Marie-Claire LAPLANE  
Corine VERSINI

## Tarif

**En inter :** 600 €HT / jour / stagiaire

**En intra :** 1435 €HT / jour / groupe

## Les entreprises membres

## Contenu :

### • Jour 1

- Communiquer en situation de formation individuelle
  - Les règles de communication appliquées à la formation.
  - Comprendre les mécanismes de la communication et ses freins pour optimiser les relations pédagogiques.
  - S'adapter au profil de l'apprenant.
- Les critères de réussite d'une action de formation
  - Le rôle du formateur.
  - Règles pédagogiques concernant le formateur.
  - Règles pédagogiques concernant l'apprenant.
- Transmettre son savoir et son savoir-faire
  - Définir l'objectif de la formation.
  - Construire la progression pédagogique.
  - Choisir la méthode de formation adéquate.
  - Choisir et préparer les supports et outils pédagogiques les plus efficaces.
  - Choisir et concevoir les supports d'évaluation des acquis.

### • Jour 2

- Construire et mettre en oeuvre un programme de formation au poste de travail
  - Construire un programme de formation en utilisant les outils et supports pédagogiques appropriés à chaque savoir-faire.
  - Mises en situation sur les différents savoir-faire : simulations de situations de formation filmées et commentées.

### • Jour 3

- Journée de perfectionnement et validation de la formation
  - Analyse des situations rencontrées dans la mise en oeuvre de la démarche de formation au poste.
  - Mise en situation de formation, axée sur l'approche d'évaluation des acquis de la formation.
  - Analyse des mises en situation filmées.

## Option :

Aide à l'élaboration des programmes de formation – 1 jour supplémentaire

> Accompagnement à l'élaboration de programmes de formation et définition des supports pédagogiques appropriés à chaque savoir-faire.

> Une journée par stagiaire et par savoir-faire, en accompagnement individualisé.

*CTC Formation se réserve le droit d'annuler toute session de formation programmée dans les 10 jours ouvrés avant la date de*

*formation en cas de force majeure ou en raison du nombre insuffisant de participants.*

*Document généré le 09/01/2026 à 01h31*