



## OP 509 - Refente du cuir



### Public concerné :

Personnel de production affecté à ce poste.

### Objectifs :

- Connaître le fonctionnement des machines à refendre.
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au poste.
- Connaître et mettre en oeuvre les gestes et postures de travail requis au poste.
- Réaliser les opérations de refente.
- Réaliser la maintenance de premier niveau.
- Pratiquer l'auto-contrôle.

### Méthode pédagogique :

- Groupe de 8 personnes maximum
- Méthode pédagogique : alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques.
- Moyens pédagogiques : supports, échantillons
- Remise de l'ouvrage CTC « [Dictionnaire technique de la maroquinerie](#) ».

### Évaluation des acquis :

Questionnaire d'évaluation des connaissances - Évaluation du travail de préparation au regard des standards du métier et des critères de qualité requis par l'entreprise.

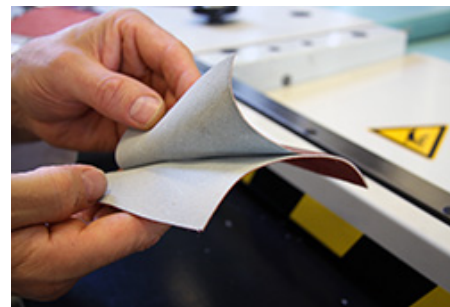
### Prérequis :

Aucun

contactformation@ctcgroupe.com

+33 (0)4 72 76 10 02

Contactez-nous



### Référence

OP 509

### Durée

1 jour - 7 heures

### Dates et lieux

**Lieu :** CTC Lyon - Plateforme technologique maroquinerie / en entreprise.

**Date :** à définir

### Formatrice

Christelle FRANCO

### Tarif

En inter : 600 €HT / jour / stagiaire

En intra : 1435 €HT / jour / groupe

Les entreprises membres bénéficient de -20% sur le

## **Contenu :**

### **Organisation au poste de travail :**

- Connaissance des organes de la machine à refendre :
  - Les organes de coupe.
  - Les organes d'entraînement.
  - Les organes de réglage.
  - Les organes de sécurité.
- Les différents réglages de la machine :
  - La refente en éventail.
  - La refente en négatif.
  - La maîtrise de l'affûtage.
  - Le travail par réglette et par rouleau.
- L'importance de l'auto-contrôle :
  - Les appareils de mesure.
  - L'économie de la machine.

### **Mise en situation :**

- Les documents de refente de l'entreprise :
  - Le plan de travail et les fiches de refente.
  - Le travail par lot : homogène, équilibré par assortiment.
- Organisation du poste de travail.
- Travaux pratiques :
  - Travail sur différents modèles de l'entreprise.
  - Mise en situation des stagiaires au poste et contrôle de leur travail en autonomie.

---

*CTC Formation se réserve le droit d'annuler toute session de formation programmée dans les 10 jours ouvrés avant la date de formation en cas de force majeure ou en raison du nombre insuffisant de participants.*

*Document généré le 01/05/2026 à 18h35*